



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI LAVANOLOGGIO PER LE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DI MODENA, PARMA E REGGIO EMILIA E LE AZIENDE SANITARIE DI FERRARA E IMOLA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA.....	1
1. OGGETTO E DURATA	4
2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA.....	5
3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE	5
4. REGISTRAZIONE DELLE DITTE.....	7
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
6.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.....	22
7. OFFERTA TECNICA.....	27
8. OFFERTA ECONOMICA	36
9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE	41
10. AVVALIMENTO.....	42
11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	43
11.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):	44
11.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	50
12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	51
13. COMUNICAZIONI	53
14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	54
15. FORMAZIONE	56
16. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	57
17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	58

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER (di seguito in poi Agenzia) per la stipula di una Convenzione – quadro ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11, per l’affidamento del Servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica degli articoli di biancheria piana e confezionata, materasseria per le Aziende Ospedaliere e le Aziende Sanitarie di Modena, Parma e Reggio Emilia (inclusa ex Azienda Ospedaliera) e le Aziende Sanitarie di Imola e di Ferrara nonché dei dispositivi medici in tessuto tecnico riutilizzabile (TTR) per l’allestimento del teatro operatorio per l’Azienda Ospedaliera di Modena e le Aziende Sanitarie di Modena, Ferrara e Imola, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 04/08/2017, per un importo di € 83.085.440,00 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza pari a € 40.000,00 IVA esclusa, per un valore complessivo di € 83.125.440,00 IVA esclusa, suddivisa nei seguenti lotti:

- Lotto 1: Servizi integrati di lava-noleggio per l’Azienda sanitaria e l’Azienda ospedaliera di Modena (escluso Baggiovara).
- Lotto 2: Servizi integrati di lava-noleggio per l’Azienda sanitaria e l’Azienda ospedaliera di Parma.
- Lotto 3: Servizi integrati di lava-noleggio per l’Azienda sanitaria di Reggio Emilia (inclusa ex Azienda ospedaliera).
- Lotto 4: Servizi integrati di lava-noleggio per le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola.

I singoli Lotti sono così articolati:

LOTTO	AZIENDE SANITARIE CONTRAENTI	VALORE COMPLESSIVO, OLTRE IVA (esclusi gli oneri della sicurezza)	ONERI PER LA SICUREZZA (DUVRI), OLTRE IVA	VALORE COMPLESSIVO, OLTRE IVA (inclusi gli oneri della sicurezza, per il calcolo della cauzione provvisoria)
LOTTO 1	AO Modena	€ 25.813.910,00	€ 11.500,00	€ 25.825.410,00
	AUSL Modena			
LOTTO 2	AO Parma	€ 21.357.880,00	€ 11.000,00	€ 21.368.880,00
	AUSL Parma			
LOTTO 3	AUSL Reggio Emilia (inclusa ex AO)	€ 22.274.440,00	€ 11.000,00	€ 22.285.440,00

LOTTO 4	AUSL Ferrara	€ 13.639.210,00	€ 6.500,00	€ 13.645.710,00
	AUSL Imola			

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m..

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 13/10/2017**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. L'Agenzia, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Per l'espletamento della presente gara l'Agenzia si avvale del *Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna SATER* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie, per l'erogazione del servizio integrato di noleggio, ricondizionamento e logistica degli articoli di biancheria piana e confezionata, materasseria nonché, per le Aziende Sanitarie sopra menzionate, dei dispositivi medici in tessuto tecnico riutilizzabile (TTR) per l'allestimento del teatro operatorio (da ora in poi "servizio di lava-noleggio"), come esplicitato nel Capitolato Tecnico allegato.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul Sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore di aggiudicazione per ciascun lotto.

Le singole Aziende Sanitarie Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi, eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno durata sino al 60° mese dalla data della loro emissione.

Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte della Agenzia.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende Sanitarie Contraenti in via telematica, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende Sanitarie Contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dalle Aziende Sanitarie Contraenti di appartenenza. In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario Regionale dovranno emettere gli ordini/richieste di consegna esclusivamente in forma elettronica; per gli Enti e gli Organismi Regionali, le loro Associazioni e Consorzi, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai suddetti soggetti o delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1 commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), il suddetto obbligo scatta a partire dal 31 gennaio 2017.

Inoltre, a partire dalle date di decorrenza indicate, il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema

Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

1. OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipulazione di una Convenzione per ciascun lotto per l'affidamento del servizio di lava-noleggio, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 4 Capitolato Tecnico.

La Convenzione avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura, vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo Lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 s.m..

Fermo restando quanto sopra, la Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

La presente procedura di gara, coerentemente a quanto previsto dalla DGR n. 969/2016, prevede nell'Allegato 5 Schema di Convenzione una specifica clausola sociale per il riassorbimento del personale del precedente affidatario del servizio.

2. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale documento sarà integrato dalla Aziende Sanitarie Contraenti, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3. SOPRALLUOGHI E PLANIMETRIE

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono prendere visione, attraverso idonei sopralluoghi, delle strutture delle Aziende Sanitarie Contraenti per le quali è obbligatoria la collocazione di sistemi di distribuzione automatizzata delle divise, di cui all'Allegato I al Capitolato Tecnico "Elenco Presidi". **Si evidenzia che il sopralluogo presso tali strutture è obbligatorio, pena l'esclusione.**

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo via fax ai numeri indicati di seguito, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;
- i referenti delle Aziende Sanitarie comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi, il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nelle strutture di cui agli allegati al Capitolato Tecnico;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

Servizi integrati di lava-noleggjo per le Aziende sanitarie e ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso;
- al termine del sopralluogo dovrà essere predisposto un verbale secondo l'Allegato 7 "Verbale di sopralluogo" sottoscritto da entrambe le parti. Copia dei verbali redatti dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

In ogni caso i sopralluoghi non devono essere svolti nel mese di agosto e negli ultimi 25 giorni solari antecedenti la scadenza dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato dai soggetti incaricati, come sopra definiti, del R.T.I./Consorzio/Reti, nel loro complesso.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

I riferimenti che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo sono indicati nella tabella a seguire.

E' possibile che nel corso della procedura si verifichino alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. In questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dalle singole Aziende Sanitarie una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

TABELLA REFERENTI PER IL SOPRALLUOGO

	Referente	Telefono	Fax	E-mail
AO MODENA	Malagoli Lorena	059 4555237		malagoli.lorena@policlinico.mo.it
AUSL MODENA	Dott.ssa Annamaria Arroi	059 435542	059 3963801	a.arroi@ausl.mo.it
AO/AUSL PARMA	Geom. Bussolati Antonio	0521/393400 0521/393414	0521/286311	serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it
AUSL PARMA - OSPEDALE VAIO E CASA SALUTE SAN SECONDO	Ing. Degiovanni Roberto	0521/393400 0521/393414	0521286311	serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it
AUSL PARMA - OSPEDALE BORGOTARO	Geom. Taddei Pier Paolo	0521/393400 0521/393414	0521286311	serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it

Servizi integrati di lava-noleggio per le Aziende sanitarie e ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola

	Referente	Telefono	Fax	E-mail
AUSL PARMA - DISTRETTO PARMA	Geom. Gallarotti Roberto	0521/393400 0521/393414	0521286311	serv_econ_logistica_rit@pec.ausl.pr.it
AUSL REGGIO EMILIA	Ponti Daniela	0522-295194	0522-295350	ponti.daniela@ausl.re.it
EX AO REGGIO EMILIA	Parmeggiani Valeria	0522-295348	0522-295350	parmeggiani.valeria@ausl.re.it
AUSL FERRARA	M. Rossella Ferroni	3346627380		r.ferroni@ausl.fe.it
PRESIDIO OSPEDALIERO "SS ANNUNZIATA" DI CENTO	Federica Borghesi	3316877999		f.borghesi@ausl.fe.it
CITTADELLA DELLA SALUTE (EX OSPEDALE S. ANNA) DI FERRARA	Valentina Marzola	532235641		v.marzola@ausl.fe.it
CITTADELLA DELLA SALUTE DI COPPARO	Marcella Peverati	3358729953		m.peverati@ausl.fe.it
PRESIDIO OSPEDALIERO "MAZZOLANI-VANDINI" DI ARGENTA	Enrico Mazzoli	3386092113		e.mazzoli@ausl.fe.it
CASA DELLA SALUTE DI PORTOMAGGIOR E	Micaela Pandini	3204369015		m.pandini@ausl.fe.it
CASA DELLA SALUTE DI COMACCHIO	Claudio Carli	3351632055		c.carli@ausl.fe.it
PRESIDIO OSPEDALIERO DEL "DELTA"	Rita Sfargerì	3357790075		r.sfargerì@ausl.fe.it
AUSL IMOLA	Lanzoni Silvia	0542/662149	0542/662136	s.lanzoni@ausl.imola.bo.it

Per le strutture territoriali delle Aziende Sanitarie interessate all'appalto i sopralluoghi non si intendono obbligatori (ad eccezione delle strutture dell'AUSL di Parma per le quali è richiesta obbligatoriamente la distribuzione automatizzata). Le planimetrie sono contenute nell'Allegato 11 "Planimetrie". Si precisa che tali planimetrie sono fornite esclusivamente per dare una visione complessiva delle diverse strutture delle Aziende Sanitarie.

4. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per

l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 15/11/2017**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

- 1. DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE**, compilando il **modello DGUE presente a Sistema** (gli eventuali operatori economici indicati come subappaltatori dovranno invece compilare l'Allegato 1 – DGUE alla documentazione di gara che andrà allegato nel campo predisposto a Sistema), e l'**Allegato 1a – Domanda di partecipazione**, firmati digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura, riportanti:

- A. 1) dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
- 2) dichiarazione di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 8 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m..

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett.l) sono rese dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC N.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale

- rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
 - iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai "*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I..

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 s.m., come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle

verifiche delle dichiarazioni rese.

Si precisa che il “DGUE” deve essere presentato per tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull’operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d’Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d’Impresa di cui all’art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l’Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all’atto dell’offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
- 3) l’eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l’indicazione delle forniture/servizi che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo “Subappalto”, pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso, compilando la **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori della DGUE**, secondo quanto prescritto al paragrafo Subappalto e subaffidamenti del presente Disciplinare; nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si specifica che devono essere indicati i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi un autonomo DGUE;
- 4) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all’art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 5) di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 14065:2004. La certificazione deve far riferimento allo stabilimento che effettuerà il servizio di sanificazione della biancheria;
- 6) di essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente;
- 7) di essere in possesso della Certificazione di Sistema di Gestione Ambientale, tipo UNI EN ISO 14001, EMAS o equivalente.

Tali certificazioni devono essere rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa comunitaria. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta prima della sottoscrizione della Convenzione;

- 8) di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA, non inferiore agli importi di seguito riportati:

Lotto	Fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto
Lotto 1	€ 3.613.950,00 oltre IVA
Lotto 2	€ 2.990.110,00 oltre IVA
Lotto 3	€ 3.118.430,00 oltre IVA
Lotto 4	€ 1.909.490,00 oltre IVA

In caso di partecipazione a più Lotti, il fatturato richiesto è riferito alla somma del fatturato richiesto per ciascun Lotto per cui si intende partecipare.

Qualora la Ditta concorrente/RTI/Consorzio che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere il fatturato di cui al punto 8) in misura inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, la stessa verrà ammessa a partecipare unicamente ai Lotti per i quali possiede i suddetti requisiti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti e verrà esclusa dai restanti Lotti.

Per **fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto** si intende il fatturato realizzato dall'impresa concorrente/RTI/Consorzio per servizi di lava-noleggio in strutture ospedaliere pubbliche e/o private.

La previsione di un fatturato specifico minimo per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto, dalla durata pluriennale del contratto, dalla complessità delle attività e del loro coordinamento;

- 9) aver stipulato e/o avere in corso, nell'ultimo triennio almeno cinque contratti per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, di cui due realizzati esclusivamente in strutture ospedaliere pubbliche e/o private.

Si precisa che:

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – Certificazione UNI EN ISO 14065:2004 deve essere posseduta dalla impresa che svolgerà il servizio di sanificazione della biancheria;
- il requisito di cui al punto 6) – Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente deve essere posseduta da tutte le imprese partecipanti l'RTI/ Consorzio/Rete di imprese;
- il requisito di cui al punto 7) – SGA – deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso.
- il requisito di cui al punto 8) – fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto – deve essere raggiunto sommando il fatturato delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 9) – contratti per servizi analoghi – la mandataria deve possedere almeno 3 (tre) contratti di cui uno con strutture ospedaliere pubbliche e/o private convenzionate. Il restante numero di contratti deve essere posseduto dall'R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. n.50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016 s.m..

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione

medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

- I. In caso di partecipazione in R.T.I., di consorzi e reti di imprese:
 1. la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera A) dovrà essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016);
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 2. le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B) dovranno essere presentate e firmate digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le Imprese del R.T.I.. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602

- c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016 s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;
3. con riferimento alle dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 8, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%, fermo restando il requisito minimo in capo a ciascuna mandante pari al 5%;
 4. con riferimento alle dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dichiarazioni amministrative, lettera B al punto 9, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere almeno 3 (tre) contratti di cui uno con strutture ospedaliere pubbliche e/o private convenzionate. Il restante numero di contratti deve essere posseduto dall'R.T.I./Consorzio/Rete di imprese nel suo complesso.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

2. ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che dovrà essere inserita a Sistema:

- **A pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;

- **In caso di avvalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del presente Disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- **La cauzione provvisoria**: come descritto al paragrafo “Cauzione provvisoria” del presente Disciplinare;
- **Copia scannerizzata della ricevuta che attesti l’avvenuto versamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione. Il mancato versamento del contributo alla ANAC è causa di esclusione dalla gara.** Ai fini del versamento le ditte concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui Deliberazione dell’Autorità Anticorruzione del 21 dicembre 2016 n. 1377. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione “Contributi in sede di gara”.
- I CIG attribuiti ai lotti della presente procedura sono riportati nella tabella caricata a sistema sulla piattaforma” e di seguito riportati:

Lotti	Codice CIG
Lotto 1	717152734C
Lotto 2	7171537B8A
Lotto 3	7171543081
Lotto 4	7171550646

- **PASSOE**: copia scannerizzata del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- **Copia scannerizzata dei Verbali di sopralluogo** relativi alle sedi per le quali il sopralluogo è obbligatorio (vedasi in proposito, il paragrafo “Sopralluoghi e planimetrie”). I verbali dovranno essere compilati e sottoscritti utilizzando il modello di cui all’Allegato 7 “Verbale di sopralluogo”;
- Nel caso in cui la ditta partecipante si trovi in una situazione di concordato preventivo, **l’Allegato 2 - Schema dichiarazioni di concordato preventivo** con continuità aziendale debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona cui sia stata conferita la procura;
- **Allegato 8 - Modello F23**, debitamente compilato per ogni Lotto cui il concorrente intenda partecipare;
- **Allegato 3 - Patto di integrità**, debitamente compilato;

- **Procura** secondo quanto di seguito riportato. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire all'Agenzia con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Qualora la procura e oggetto della procura siano invece attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese è sufficiente inserire a Sistema copia del suddetto certificato.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) e delle ulteriori dichiarazioni amministrative, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica può essere sanata con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m..

L'Agenzia assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto

disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, attraverso il sistema AVCPass:

- per ciascuno dei requisiti richiesti alla lettera B) punti 5), 6) e 7), originale o copie conformi all'originale, nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000, delle certificazioni in corso di validità; in caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 8):
 - o dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
ovvero
 - o fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 9) originale o copia conforme dei contratti o dichiarazione da cui risultino, le date e la tipologia dei servizi svolti, in particolare:
 - o produzione di attestati/certificati, relativi alle forniture erogate, con la specifica delle date e della tipologia dei servizi/forniture svolti, se in favore di Enti Pubblici;
- ovvero
- o produzione di dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente la specifica, delle date e della tipologia dei servizi/forniture resi, se in favore di privati.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. n.50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito a sistema.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Agenzia provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

6.1 CAUZIONE PROVVISORIA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m., una cauzione provvisoria pari all'1% del valore complessivo di ogni singolo lotto.

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 8 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non

sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, **pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale. Ai sensi dell'art 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che

sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l'eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

B. in formato cartaceo:

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 – 40121 Bologna entro il medesimo indicato al paragrafo 4 per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l’oggetto della gara d’appalto: **“Gara per l’affidamento dei servizi integrati di lava-noleggio per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende Sanitarie di Ferrara e Imola”**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”;
- l’indirizzo del destinatario;
- la dicitura cauzione provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc.;

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato. L’Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per ogni fatto dell’aggiudicatario riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.; (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento anche cumulabile con le riduzioni precedenti per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di tale riduzioni la ditta concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta prestando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione.

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

7. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica presentata per ciascun Lotto composta dai seguenti documenti:

- **Relazione tecnica del servizio.** Il concorrente, in accordo con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, con particolare riferimento agli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 11

“Modalità di attribuzione del punteggio tecnico” dovrà elaborare una relazione, in lingua italiana, contenente la descrizione del servizio offerto.

La relazione dovrà essere strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 11. E' raccomandato che ogni criterio sia identificato dal numero progressivo e dalla denominazione utilizzati da Intercent-ER. La relazione tecnica dovrà preferibilmente comporsi di un numero massimo di 50 facciate A4, Times New Roman 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la Relazione tecnico – progettuale dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata per ogni Azienda sanitaria compresa in ciascun lotto. E' tuttavia consentito produrre una sola volta parti di offerte identiche riferite ad Aziende Sanitarie diverse, ricomprese nell'ambito del medesimo lotto, dandone specifica evidenza.

La descrizione del servizio offerto dovrà fare riferimento:

○ **MODALITA' DI GESTIONE DELLA BIANCHERIA PIANA E DELLA MATERASSERIA:**

- (Lotti 1 e 4 - ID 9/Lotti 2 e 3 – ID 7) Efficacia del sistema proposto di gestione delle scorte, con particolare riguardo a soluzioni volte ad evitare carenze di prodotti e a favorire una corretta rotazione della biancheria (senza prolungate permanenze di biancheria presso i luoghi di stoccaggio);
- (Lotti 1 e 4 - ID 10/Lotti 2 e 3 – ID 8) Razionalizzazione ed efficacia delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie in gara, precisando le operazioni sia per i presidi ospedalieri che per le strutture territoriali;
- (Lotti 1 e 4 - ID 11/Lotti 2 e 3 – ID 9) Efficacia e funzionamento dei sistemi operativi di lettura dei capi puliti e di quelli sporchi, che permettano una perfetta tracciabilità, con evidenza della lettura presso i presidi ospedalieri e presso le strutture territoriali. Opzioni e tempistiche di riscontro da parte delle Aziende contraenti.

○ **SISTEMA AUTOMATIZZATO DI DISTRIBUZIONE DELLE DIVISE:**

Per tale punto il concorrente, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal paragrafo “Gestione della biancheria confezionata con sistema di distribuzione automatizzato” del Capitolato Tecnico dovrà progettare un sistema di distribuzione che si adatti all'articolazione

strutturale e alla logistica delle diverse Aziende Sanitarie e sappia “sfruttare” le varie soluzioni possibili, anche in modo integrato laddove siano previsti sistemi automatizzati differenti, mettendo a frutto le disponibilità di locali e spazi, interni ed esterni, come risultanti dall’Allegato I “Elenco Presidi”. A tal fine ogni concorrente dovrà avvalersi delle informazioni contenute nella documentazione di gara e di quelle acquisite in sede di sopralluogo obbligatorio, ma potrà altresì tenere conto delle informazioni fornite da talune Aziende Sanitarie sulla collocazione indicativa dei distributori automatizzati ed evidenziate nell’Allegato 11 “Planimetrie - distribuzione automatizzata” e delle note di seguito riportate:

Per il lotto 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI MODENA: indicazioni

Le planimetrie dei locali idonei ad accogliere la collazione dei distributori di divise nell’ambito dell’Azienda sono contenute nell’Allegato 11 “Planimetrie - distribuzione automatizzata”. Indicativamente i distributori andrebbero collocati in zone il più vicino possibile agli spogliatoi o alle zone marcatempo:

- Piano seminterrato (per la gestione delle palazzine malattie infettive, dialisi e gran parte del personale operante nelle U.O. del monoblocco): tavola 2 in cui esiste la possibilità di installazione di più punti distributivi, compreso una zona di 130 mq lordi per valutare la fattibilità di un punto distributivo a gruccia;
- Blocchi operatori 1-2 e 6° piano: tavola 7-8-9;
- Attuale guardaroba ospedaliero (per la gestione del personale afferente alla palazzina COM e Pneumologia): tavola 10;
- Presso anatomia patologica (per la gestione del personale operante all’interno): tavola 11;
- Presso gli 8 piani del monoblocco: tavole 3-4-5-6;

AZIENDA USL DI MODENA: indicazioni

Le planimetrie dei locali idonei ad accogliere la collazione dei distributori di divise nell’ambito dell’Azienda sono contenute nell’Allegato 11 “Planimetrie - distribuzione automatizzata”. Si considera una portata dei solai, cautelativamente di 200kg/mq.

Per il lotto 2

AZIENDA OSPEDALIERA DI PARMA: indicazioni

Le planimetrie dei locali idonei ad accogliere la collazione dei distributori di divise nell’ambito dell’Azienda sono contenute nell’Allegato 11 “Planimetrie - distribuzione automatizzata”.

Indicativamente i distributori andrebbero collocati presso:

- Pad. Rasori (a servizio della struttura);
- Torre delle medicine (a servizio di Torre delle Medicine, Ala Est, Ala Ovest, Piastra Tecnica);
- Centro del cuore (a servizio della struttura);
- Ortopedia (a servizio della struttura);
- Pad. Centrale (a servizio di Pronto Soccorso, Centro Immuno Trasfusionale, Padiglione Centrale);
- Ala Sud (a servizio della struttura);
- N.O.B. - NUOVO OSPEDALE DEI BAMBINI (a servizio di Clinica Medica Generale, Clinica Medica Nefrologica, Cattani, Dental School, Direzione, Maternità, N.O.B., Pediatria);
- Pad. Farmacia (a servizio dei seguenti Padiglioni Barbieri, Farmacia, Biblioteca, Poliambulatori, Necroscopia, Cucina, Portineria di via Abbeveratoia, Magazzino).

AZIENDA USL DI PARMA: indicazioni

Per tale azienda l'installazione, oltre che presso gli Ospedali, è richiesta obbligatoriamente anche nelle sedi evidenziate nel file Allegato I "Elenco Presidi". Le planimetrie dei locali idonei ad accogliere la collazione dei distributori di divise nell'ambito dell'Azienda sono contenute nel file "Planimetrie - distribuzione automatizzata".

Per il lotto 3

AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA (INCLUSA EX AO): indicazioni

Per tale Azienda sono riportati nella tabella le portate dei solai di tutti gli edifici dei presidi ospedalieri

Struttura	Edificio	portata	Note
Ospedale Reggio Emilia	corpo A	300 Kg/mq	
	corpo B	300 Kg/mq	presenti nr 2 comparti operatori.
	corpo C	300 Kg/mq	presente nr 1 comparto operatori.
	corpo D	400 Kg/mq	presente nr 1 comparto operatorio. Lo spazio negli spogliatoi (per lo spazio disponibile) può accogliere più di un distributore.
	corpo E	400 Kg/mq	
	corpo F	300 Kg/mq al piano seminterrato, terra e primo 170 Kg/mq al piano 2	

Struttura	Edificio	portata	Note
	corpo G	500 Kg presso il corridoio di collegamento perché il resto dell'edificio è rappresentato da reparto ove non è possibile installare distributore	
	corpo I	520 Kg/mq	
	corpo R	200 Kg/mq	
	corpo O	400 Kg/mq	
Ospedale di Montecchio	tutti gli edifici	300 Kg/mq	eccezione presso il comparto operatorio dov'è presente una portata pari a 800 Kg/mq e dove è possibile collocare un distributore modulo pulito e sporco
Ospedale di C Monti	blocco 18	200 Kg/mq	
	restanti blocchi	300 Kg/mq	eccezione per sottotetti di tutti i blocchi che hanno portata pari a 200 Kg/mq
Ospedale Scandiano	tutti i blocchi	300 Kg/mq	presente nr 1 comparto operatorio con portata di 400 Kg/mq.
Ospedale di Correggio	tutti i blocchi	300 Kg/mq	presente un comparto operatorio.
Ospedale di Guastalla	blocco 11	500 Kg/mq	
	restanti i blocchi	300 Kg/mq	presente un comparto operatorio con portata di 680 Kg/mq. E' inoltre presente un laboratorio con portata pari a 800 Kg/mq

Per il lotto 4

AZIENDA USL DI FERRARA: non si forniscono specifiche indicazioni

AZIENDA USL DI IMOLA: indicazioni

L' Azienda ha già in essere un sistema di distribuzione automatizzata con capi piegati e:

- conferma l'idoneità dei locali di posizionamento delle macchine quanto a portata solai, impianti elettrici, collegamenti in rete, sicurezza;
- conferma la disponibilità di una area esterna (cortile) adiacente al nucleo centrale del presidio dell'OCN di Imola e la possibilità di realizzare gli idonei collegamenti tecnici per il funzionamento dell'attrezzatura di distribuzione "a grucce".
 - (Lotti 1 e 4 - ID 12/Lotti 2 e 3 – ID 10) Tipologia del sistema automatizzato offerto e sua efficacia in termini di:
 - Rispondenza all'articolazione strutturale e alla logistica delle diverse strutture delle Aziende Sanitarie. La collocazione dei sistemi di distribuzione dovrà tenere in considerazione la presenza di vie di fuga e di passaggio di letti e barelle, non recare intralcio, conformarsi alla normativa antincendio, salvaguardare la necessità per talune

aree ospedaliere, quali sale operatorie e terapie intensive, di disporre dei sistemi di distribuzione nelle loro immediate prossimità; dovrà inoltre essere tale da ridurre al minimo il tempo necessario al recupero della divisa pulita non generando ingorghi nei cambi turni e limitare al massimo l'eventualità di problemi igienico sanitari (prevedendo ove possibile la consegna dello sporco in luoghi non distanti dagli spogliatoi);

- Razionalizzazione e complementarietà del sistema complessivo di distribuzione;
- Capacità distributiva in termini di quantità e tipologie di capi distribuiti;
- (Lotti 1 e 4 - ID 13/Lotti 2 e 3 – ID 11) Ampliamento delle strutture gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico: indicazione delle ulteriori strutture rispetto a quelle previste come obbligatorie dal Capitolato Tecnico e dall'Allegato I "Elenco presidi" e indicazione dei sistemi di distribuzione automatizzata offerti nei termini di cui al punto precedente;
- (Lotti 1 e 4 - ID 14/Lotti 2 e 3 – ID 12) Proposta di ulteriori tipologie di capi di biancheria confezionata gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico e comunque comprensivi della vestizione completa delle figure professionali (es. per la vestizione del personale di sala operatoria: felpa, copricollo, ecc.);
- (Lotti 1 e 4 - ID 15/Lotti 2 e 3 – ID 13) Proposta di ulteriori figure professionali gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico (es. 118);
- (Lotti 1 e 4 - ID 16/Lotti 2 e 3 – ID 14) Piano di implementazione dell'automazione proposto con particolare riferimento a:
 - Tempistiche di messa a regime;
 - Modalità di gestione (distribuzione e ritiro) della biancheria confezionata nella fase transitoria fino alla completa messa a regime del sistema, conformemente a quanto disciplinato nel Capitolato per la distribuzione manuale della divisa;
- (Lotti 1 e 4 - ID 17/Lotti 2 e 3 – ID 15) Funzionalità della piattaforma (software) del sistema in riferimento a:
 - Interfacce utenti;
 - Tecnologia di individuazione degli aventi diritto e dei capi movimentati;
 - Tracciabilità del processo di distribuzione;
 - Gestione della distribuzione (personalizzata, mix dei capi, ecc.);

- Possibilità per l'operatore di effettuare, da remoto, comunicazioni dirette al fornitore relativamente a particolari esigenze (divisa non erogata, taglia errata, esigenza di aggiornamento immediato del credito, ecc.);
 - Possibilità alternative di ritiro della divisa nel caso in cui il badge sia fuori uso;
 - Altre funzioni in termini di controllo, economie di gestione, efficienza e sicurezza.
- (Lotti 1 e 4 - ID 18/Lotti 2 e 3 – ID 16) Modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto alle Aziende Sanitarie al fine di controllare e monitorare la gestione delle divise automatizzate (quantità e tipologie di articoli movimentati, malfunzionamento del sistema, mancati ritiri di divise, prolungati nel tempo, da parte degli operatori, tracciabilità di divise anche per operatori che lavorano in sedi diverse, ecc.);
 - (Lotti 1 e 4 - ID 19/Lotti 2 e 3 – ID 17) Caratteristiche tecniche dei sistemi di distribuzione “a capi piegati” proposti in termini di progettazione, caratteristiche costruttive e materiali di fabbricazione: saranno apprezzate particolarmente specifiche tecniche che riducano le problematiche di installazione presso le strutture, specie in relazione al peso;
 - (Lotti 1 e 4 - ID 20/Lotti 2 e 3 – ID 18) Gestione delle divise infette nella distribuzione automatizzata: dovranno essere indicate le modalità e tempistiche del ripristino “credito” al personale ospedaliero nel caso in cui, per la tipologia dello sporco, la divisa non possa essere restituita tramite la porta di ritiro del sistema automatico;
 - (Lotti 1 e 4 - ID 21/Lotti 2 e 3 – ID 19) Programma di manutenzione e assistenza delle apparecchiature con specifico riferimento ai piani di intervento: dovranno essere indicate le frequenze e i trattamenti per le attività di manutenzione e sanificazione, i modi ed i tempi di intervento nel caso di guasto o malfunzionamento.
- **SISTEMA INFORMATIVO:**
- (Lotti 1 e 4 - ID 22/Lotti 2 e 3 – ID 20) Efficacia del Sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte per:
 - Il controllo in tempo reale di operazioni di ritiro e consegna della biancheria piana e confezionata da parte delle Aziende Sanitarie;
 - La verifica della riconciliazione dei capi (sporco/pulito) da parte delle Aziende Sanitarie;
 - La verifica del mantenimento dei livelli di servizio del presente appalto da parte delle Aziende Sanitarie;
 - Sistema di reporting e KPI implementati;

- Altre funzionalità offerte.

Dovrà essere evidenziata la modalità attraverso cui le Aziende Sanitarie possano avere un controllo, e un monitoraggio capillare su l'intera rete Aziendale, compreso le strutture territoriali.

o **SISTEMA DI AUTOCONTROLLO:**

- (Lotti 1 e 4 - ID 23/Lotti 2 e 3 – ID 21) Eventuale proposta di miglioramento degli standard di autocontrollo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico. In tal caso il Fornitore dovrà utilizzare la tabella riportata nel Capitolato evidenziando in apposite righe e/o colonne il valore migliorativo.

o **RIDUZIONE IMPATTO AMBIENTALE:**

- (Lotti 1 e 4 - ID 24/Lotti 2 e 3 – ID 22) Descrizione delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio nel suo complesso che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, ecc.) Il criterio potrà essere dimostrato attraverso il possesso della "carbon foot print" e della "water foot print".

Al progetto tecnico dovrà essere allegata esclusivamente la seguente documentazione:

- Schede tecniche dei sistemi automatizzati di distribuzione offerti per la biancheria confezionata;
- Copia dei certificati ministeriali di omologazione di reazione al fuoco in classe 1 IM dei capi riferiti alla materasseria in corso di validità.

Le schede tecniche di tutti i prodotti da fornire a noleggio dovranno essere consegnate alle singole Aziende Sanitarie all'avvio dell'appalto.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

La commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti,

tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente deve quindi allegare a Sistema una dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente denominata "**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

8. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica, per la partecipazione a ciascun Lotto, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo, per ciascuna Azienda Sanitaria compresa nel Lotto/i di partecipazione:

- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinaria;
- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per le giornate di day hospital (DH) medici e day hospital (DH) chirurgici;
- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per i trattamenti dialitici;
- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per pazienti oggetto di intervento chirurgico (sia in regime ordinario che in day hospital);
- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, per gli accessi al pronto soccorso;
- Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale dipendente/avente diritto;
- Canone mese offerto, IVA esclusa, per le divise del personale 118;
- Prezzo unitario offerto, IVA esclusa, a chilogrammo per il materiale in TTR (solo per i Lotti 1 e 4).

La sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità riportate determina il **valore dell'offerta per ciascuna Azienda ricompresa nel lotto**; la somma di tali valori determina il **valore complessivo dell'offerta**.

Si precisa che:

- 1) all'interno del medesimo lotto le Ditte concorrenti possono offrire prezzi/canoni unitari differenti per ciascuna Azienda Sanitaria appartenente al Lotto, purché il valore offerto sia inferiore al valore a base d'asta per ciascuna Azienda Sanitaria e al valore complessivo a base d'asta del lotto, come di seguito indicato:

A	B	C	D
Lotto	Azienda Sanitaria	Valore posto a base d'asta per singola Azienda Sanitaria (60 mesi) <u>Importi da non superare</u>	Valore del Lotto posto a base d'asta (60 mesi) <u>Importo da non superare</u>
Lotto 1	AO Modena	€ 13.009.770,00 oltre IVA	€ 25.813.910,00 oltre IVA
	AUSL Modena	€ 12.804.140,00 oltre IVA	
Lotto 2	AO Parma	€ 15.774.440,00 oltre IVA	€ 21.357.880,00 oltre IVA
	AUSL Parma	€ 5.583.440,00 oltre IVA	
Lotto 3	AUSL Reggio Emilia (inclusa ex AO)	€ 22.274.440,00 oltre IVA	€ 22.274.440,00 oltre IVA
Lotto 4	AUSL Ferrara	€ 7.924.950,00 oltre IVA	€ 13.639.210,00 oltre IVA
	AUSL Imola	€ 5.714.260,00 oltre IVA	

- 2) i prezzi unitari offerti, IVA esclusa, per le giornate di degenza ordinarie e il canone mese per le divise del personale non potranno superare le seguenti basi d'asta unitarie, pena l'esclusione:
 - prezzo unitario giornate di degenza ordinaria: Euro 4,20;
 - canone mese per divise personale: Euro € 21,53;
- 3) il prezzo complessivo offerto per ciascuna Azienda sanitaria non deve superare il valore posto a base di gara, indicato nella colonna C della Tabella di cui sopra, a pena di esclusione.

A tal fine si precisa che SATER non effettua l'esclusione automatica, che sarà rilevata in sede di seduta pubblica;

- 4) conseguentemente, **il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto non deve superare il valore posto a base di gara, indicato nella colonna D della Tabella di cui sopra, a pena di esclusione.**

Si precisa altresì che:

- il prezzo unitario offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2;
- il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione verrà calcolato automaticamente dal Sistema;
- i quantitativi indicati ai fini della formulazione dell'offerta hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Al concorrente sarà richiesto altresì di esprimere un **prezzo unitario per il servizio a richiesta** di lavaggio, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà delle Aziende Sanitarie Contraenti e dei degenti. Si precisa che la quotazione di detto servizio, data la sua residualità e attivazione solo eventuale, non concorre ai fini dell'aggiudicazione della gara. Il prezzo unitario offerto non potrà superare la base d'asta unitaria, IVA esclusa, di seguito riportata:

- Lavaggio, asciugatura e stiro di materiale tessile di proprietà delle Aziende Sanitarie contraenti e dei degenti: Euro 3,50 (IVA esclusa) a kg.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m., che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

Il bollo inerente l'offerta economica deve essere corrisposto tramite F 23 – (Allegato 8).

In caso di partecipazione a più Lotti deve essere allegato un F 23 per ciascun Lotto per cui si partecipa (inserito nella busta documentazione presente a sistema per la collocazione della documentazione amministrativa).

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

Con la presentazione dell'offerta e in caso di aggiudicazione l'operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

CAMPIONATURA

Per ciascun Lotto per cui si intende partecipare, le ditte concorrenti devono presentare la campionatura gratuita, a proprie spese e proprio rischio, nelle quantità riportate nei rispettivi Allegati.

La campionatura dovrà pervenire, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna, **a pena di esclusione** entro il medesimo termine per la presentazione delle offerte: 15/11/2017.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato della concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto ovvero riportato sul documento di trasporto. La quantità della campionatura sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

Il fornitore dovrà presentare, suddivisa in base alla tipologia, la campionatura nelle modalità di seguito richieste:

- **Biancheria piana** di cui all'Allegato B;
- **Materasseria** di cui all'Allegato C;
- **Biancheria confezionata** di cui agli Allegati D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6. I plichi contenenti tale campionatura dovranno essere suddivisi per figura professionale e riportare all'esterno l'indicazione della figura stessa (es. medici ospedalieri e territoriali; infermieri ospedalieri; ecc.). Il fornitore dovrà inoltre campionare tutti i codici colore di cui all'Allegato D - tabella "Colori identificativi delle qualifiche", secondo il sistema di identificazione della qualifica che intende utilizzare durante l'esecuzione del servizio, come da Capitolato tecnico;
- **Biancheria confezionata personale 118** di cui all'Allegato E;
- **Biancheria confezionata** sala operatoria di cui all'Allegato F;
- **Dispositivi in TTR** di cui all'Allegato G, per i quali la campionatura presentata potrà anche essere non sterile.

I campioni dovranno essere divisi per lotto e potranno essere inseriti in un unico plico riportante esternamente:

- *Dicitura: "Gara per l'affidamento dei servizi integrati di lava-noleggjo per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende Sanitarie di Ferrara e Imola";*
- *Ragione sociale della Concorrente;*
- *Numero campioni;*
- *Lotto/i [da indicare per quali Lotti sono contenuti i campioni];*

Ciascun campione a sua volta dovrà essere contrassegnato con:

- *Etichetta indicante la ragione sociale della Concorrente;*
- *Numero del lotto;*
- *Nome e descrizione del prodotto riportata nel Capitolato Tecnico;*
- *Codice articolo della Concorrente.*

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Nome commerciale e descrizione del campione;
- Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici se diverse;

- Quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La Commissione avrà la facoltà di effettuare sui campioni offerti analisi (anche a campione), insindacabilmente accettate dalla ditta concorrente, che saranno affidate ad un Istituto legalmente riconosciuto.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

Tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatrici della fornitura costituirà parametro di valutazione della fornitura stessa, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il fornitore e le singole Aziende Sanitarie, al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

La campionatura presentata dalle ditte che non risulteranno aggiudicatrici sarà restituita alle medesime nelle condizioni in cui si trova, decorsi 120 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Su comunicazione scritta dell'Agenzia, le ditte dovranno provvedere al ritiro della campionatura a proprie spese, in caso contrario, passati 30 giorni dalla comunicazione, l'Agenzia provvederà a cedere il materiale gratuitamente ad associazioni senza scopo di lucro o comunque alla gestione della campionatura così come previsto dalla determina dirigenziale n. 7236 del 23/06/2008.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 s.m., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., non è ammesso che un'Impresa partecipi al lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di

una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione AGCM 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Agenzia procederà a segnalare alla Autorità tali fenomeni.

La Delibera è consultabile all'indirizzo http://www.agcm.it/trasp-statistiche/doc_download/3955-delibera-e-vademecum.html

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n.50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare modello del DGUE da compilare a Sistema l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) allegare a Sistema una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato 1 DGUE:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 5 "Documentazione Amministrativa";
 - di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno

- dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
 - il possesso dei requisiti tecnici e/o economici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) allegare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente, l'Agenzia e le Aziende Sanitarie contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente;
- d) allegare a Sistema originale o copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione del servizio avverrà, per tutti i lotti in gara, in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70 punti
Offerta Economica	30 punti
Totale	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica.

11.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico per tutti i lotti di gara, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Il Punteggio Tecnico preliminare (C_a) attribuito a ciascuna offerta è determinato da:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

$C(a)$ = punteggio preliminare di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i";

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

L'attribuzione dei punteggi qualitativi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Per i Lotti 1 e 4:

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo W_i
Qualità dei prodotti offerti di biancheria piana, confezionata, materasseria e TTR (campionatura)			
Q	1	Capi di biancheria piana: aspetto nel suo complesso, qualità dei materiali	4
Q	2	Capi di biancheria confezionata componenti la divisa (escluso 118): aspetto del capo nel suo complesso e qualità dei materiali utilizzati	2
Q	3	Capi di biancheria confezionata (escluso 118): vestibilità e comfort dei capi componenti la divisa	2
Q	4	Capi di biancheria confezionata componenti la divisa per il personale 118: aspetto nel suo complesso e qualità dei materiali utilizzati	3
Q	5	Capi di biancheria confezionata per il personale 118: vestibilità e comfort dei capi componenti la divisa per il personale 118	3

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo Wi
Q	6	Articoli di materasseria (cuscini, materassi e fodere): qualità dei materiali utilizzati e maneggevolezza (facilità di movimentazione) dei materassi	2
Q	7	Dispositivi in TTR: qualità dei materiali utilizzati e delle finiture (es. tenuta ed aderenza degli elementi aggiuntivi all'articolo di base, quali l'insero rinforzato, il foro, il biadesivo, ecc.)	2
Q	8	Dispositivi in TTR: caratteristiche del confezionamento, praticità del sistema di apertura tale da garantire l'apertura asettica delle confezioni, robustezza dell'involucro, facilità di stoccaggio e minimo ingombro delle confezioni	2
Modalità di gestione della biancheria piana e della materasseria (Progetto tecnico)			
Q	9	Efficacia del sistema proposto di gestione delle scorte	3
Q	10	Razionalizzazione ed efficacia delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie	3
Q	11	Efficacia e funzionamento dei sistemi operativi di lettura dei capi puliti e di quelli sporchi	1
Sistema automatizzato di distribuzione delle divise (Progetto tecnico)			
Q	12	Tipologia ed efficacia del sistema automatizzato offerto e sua efficacia	5
Q	13	Ampliamento delle strutture gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	4
Q	14	Ulteriori tipologie di capi di biancheria confezionata gestiti tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	2
Q	15	Ulteriori figure professionali gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico (es. 118)	3
Q	16	Piano di implementazione dell'automazione proposto	4
Q	17	Funzionalità della piattaforma (software) del sistema automatizzato offerto	4
Q	18	Modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto alle Aziende Sanitarie	3
Q	19	Caratteristiche tecniche dei sistemi di distribuzione "a capi piegati" proposti	5
Q	20	Gestione delle divise infette nella distribuzione automatizzata	2
Q	21	Adeguatezza del programma di manutenzione e assistenza delle apparecchiature con specifico riferimento ai piani di intervento.	1
Sistema informativo (Progetto tecnico)			
Q	22	Efficacia del Sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte.	4
Sistema di autocontrollo (Progetto tecnico)			

Servizi integrati di lava-noleggio per le Aziende sanitarie e ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo Wi
Q	23	Eventuale proposta di miglioramento degli standard di autocontrollo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.	1
Riduzione dell'impatto ambientale (Progetto tecnico)			
Q	24	Efficienza delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio nel suo complesso che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, ecc.) Il criterio potrà essere dimostrato attraverso il possesso della "carbon foot print" e della "water foot print".	2
Rating di legalità			
Q	25	Rating di legalità 1 stella =1 2 stella = 2 3 stella = 3	3
TOTALE			70

Per i Lotti 2 e 3:

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo Wi
Qualità dei prodotti offerti di biancheria piana, confezionata e materasseria (campionatura)			
Q	1	Capi di biancheria piana: aspetto nel suo complesso, qualità dei materiali	4
Q	2	Capi di biancheria confezionata componenti la divisa (escluso 118): aspetto del capo nel suo complesso e qualità dei materiali utilizzati	3
Q	3	Capi di biancheria confezionata (escluso 118): vestibilità e comfort dei capi componenti la divisa	3
Q	4	Capi di biancheria confezionata componenti la divisa per il personale 118: aspetto nel suo complesso e qualità dei materiali utilizzati	4
Q	5	Capi di biancheria confezionata per il personale 118: vestibilità e comfort dei capi componenti la divisa per il personale 118	4
Q	6	Articoli di materasseria (cuscini, materassi e fodere): qualità dei materiali utilizzati e maneggevolezza (facilità di movimentazione) dei materassi	2
Modalità di gestione della biancheria piana e della materasseria (Progetto tecnico)			
Q	7	Efficacia del sistema proposto di gestione delle scorte	3

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo Wi
Q	8	Razionalizzazione ed efficacia delle movimentazioni interne (consegna, ritiro e reintegro dotazioni) in relazione alle necessità logistiche e operative delle Aziende Sanitarie	3
Q	9	Efficacia e funzionamento dei sistemi operativi di lettura dei capi puliti e di quelli sporchi	1
Sistema automatizzato di distribuzione delle divise (Progetto tecnico)			
Q	10	Tipologia ed efficacia del sistema automatizzato e sua efficacia offerto	5
Q	11	Ampliamento delle strutture gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	4
Q	12	Ulteriori tipologie di capi di biancheria confezionata gestiti tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico	2
Q	13	Ulteriori figure professionali gestite tramite distribuzione automatizzata rispetto ai minimi previsti in Capitolato tecnico (es. 118)	3
Q	14	Piano di implementazione dell'automazione proposto	4
Q	15	Funzionalità della piattaforma (software) del sistema automatizzato offerto	4
Q	16	Modalità di interfacciamento con il sistema informativo offerto alle Aziende Sanitarie	3
Q	17	Caratteristiche tecniche dei sistemi di distribuzione "a capi piegati" proposti	5
Q	18	Gestione delle divise infette nella distribuzione automatizzata	2
Q	19	Adeguatezza del programma di manutenzione e assistenza delle apparecchiature con specifico riferimento ai piani di intervento.	1
Sistema informativo (Progetto tecnico)			
Q	20	Efficacia del Sistema informativo con riferimento alle funzionalità offerte.	4
Sistema di autocontrollo (Progetto tecnico)			
Q	21	Eventuale proposta di miglioramento degli standard di autocontrollo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico.	1
Riduzione dell'impatto ambientale (Progetto tecnico)			
Q	22	Efficienza delle soluzioni gestionali, organizzative, di processo o di servizio nel suo complesso che portino alla riduzione dell'impatto ambientale (utilizzo fonti di energia rinnovabili, risparmio energetico, risparmio idrico, utilizzo di prodotti a ridotto impatto ambientale nel ricondizionamento e sanificazione dei capi, utilizzo di mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, ecc.) Il criterio potrà essere dimostrato attraverso il possesso della "carbon foot print" e della "water foot print".	2
Rating di legalità			

Tipo	ID	Criterio	Punteggio Massimo Wi
Q	23	Rating di legalità 1 stella = 1 2 stella = 2 3 stella = 3	3
TOTALE			70

Per la valutazione della qualità dei prodotti oggetto di campionatura (Lotti 1 e 4 - ID 1-8/Lotti 2 e 3 – ID 1-6), si specifica quanto segue:

- **Aspetto nel suo complesso:** un capo privo di difetti causati da una cattiva manifattura (linee sinuose, arricciature, punti saltati, fili penduli, ecc.) e piacevole alla vista per il design; l'armonia degli abbinamenti dei materiali e dei colori dei capi che costituiscono la divisa completa, nonché per i capi dotati di codice colore, anche la visibilità dei colori applicati;
- **Qualità dei materiali:** la sensazione al tatto data dal tessuto che ne definisce le caratteristiche di morbidezza, calore, rigidità, compattezza, pelosità, scorrevolezza e/o la sensazione di benessere data dal tessuto a contatto con il corpo;
- **Vestibilità:** l'insieme delle caratteristiche (modello, misure, confezione, ecc.) per cui un abito si attaglia bene e, più in generale, risulta ben fatto, di buona fattura;
- **Comfort:** un capo che si adatta al corpo e non provoca sensazioni di eccessiva aderenza, difficoltà di movimenti o di eccessiva abbondanza e lentezza.

Con riferimento al punteggio relativo al rating di legalità (Lotti 1 e 4 - ID 25/Lotti 2 e 3 – ID 23), in caso di partecipazione in R.T.I. Reti o Consorzi, il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato:

- qualora due o più Operatori Economici detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (mandataria o mandante) componente il raggruppamento temporaneo di impresa.
- con riferimento ai Consorzi, è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto o dal Consorzio o da una delle consorziate esecutrici del servizio. Qualora il Consorzio e la/e consorziata/e esecuttrice/i detengano il rating di legalità, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerato il maggior rating di legalità detenuto dall'impresa (consorzio o consorziata/e esecuttrice/i).

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati ciascuno ai sensi di quanto previsto dall'Allegato P, lettera a) punto 2 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. L'attribuzione dei coefficienti nell'ambito del "confronto a coppie" avviene sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

Livello di preferenza	Punteggio
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Nel caso in cui le offerte ricevute siano inferiori a 3, ai fini del calcolo dei coefficienti $V(a)_i$, la Commissione attribuirà collegialmente un giudizio su cui vi sia l'accordo di tutti i Commissari utilizzando la seguente scala di valutazione.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore $V(a)_{pi}$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi $V(a)_i$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di *rescaling*).

Il punteggio $Pt(a)$ sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V(a)_i$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di *rescaling*, in particolare:

se $V_{(max)pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$V(a)_i = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di *re-scaling*;

$V_{(aj)}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

La Commissione di gara non ammetterà alla fase di gara successiva le Ditte la cui Offerta Tecnica non abbia totalizzato almeno **36 punti**.

11.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio economico P_E attribuito a ciascuna offerta per ogni lotto è determinato da:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{0,5}$$

Dove,

R_i = Ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente pari a 0,5

Per la determinazione del **punteggio economico (PE) di ciascun Lotto** verrà utilizzata la seguente formula:

$$PE_i = 30 \times V_i$$

Dove,

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sopra indicate.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **16/11/2017 alle ore 11,00** presso la sede dell’Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all’esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell’offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l’Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l’Agenzia procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità entro 2 giorni, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all’indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Nelle more dell’adozione del Regolamento da parte dell’ANAC di cui al punto 1.2 delle Linee Guida n.5 Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l’Agenzia provvederà, conformemente alla Determinazione n. 259 del 10/10/2016 pubblicata sul profilo Amministrazione trasparente, Atti generali di Intercent-ER, alla nomina di un’apposita Commissione giudicatrice, composta da 5 membri che procederà allo sblocco delle offerte e, in una o più sedute riservate, o anche lavorando da remoto, all’attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo “Modalità di aggiudicazione della gara” .

E’ altresì pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell’articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della Commissione giudicatrice pari a circa 8 mesi.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all’offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$) e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall’art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m. In caso di sospetta anomalia, si

procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo. Qualora siano superati i valori posti a base di gara secondo quanto precisato al Paragrafo 8 “Offerta Economica”, si procederà alla formulazione della graduatoria non considerando le offerte che superino una o più basi di gara.

Risulterà aggiudicataria della gara, per ciascun lotto, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Prima di procedere all'aggiudicazione l'Agenzia procederà a richiedere alla ditta prima in graduatoria e alla seconda la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, richiesti ai fini della partecipazione secondo quanto specificato al paragrafo 5 “Documentazione Amministrativa”.

Si precisa che l'Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs. n.50/2016 s.m. e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art. 97, comma 6, verranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo articolo, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice.

All'esito del procedimento di verifica, l'Agenzia procederà alla esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà

all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.Lgs. n.50/2016 s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

13. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema SATER all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Nelle comunicazioni aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della Convenzione.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Agenzia, [http://intercenter.regione.emilia-](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)

romagna.it/

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della richiesta dell'Agenzia, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione:

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011 e delle verifiche in merito al possesso del requisito di cui all'articolo 80 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011;
 - indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 D.lgs. n. 50/2016, per cui sono state rese le dichiarazioni;
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 s.m..

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c) ed e) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione della Convenzione, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani. Le spese, il cui importo è pubblicato sulla pagina informativa della gara, nel sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura della Agenzia comunicare all'aggiudicatario di ciascun lotto gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dalla Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di Fornitura.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, provvederà a richiedere alla ditta concorrente seconda classificata la presentazione dei documenti complementari aggiornati conformemente agli artt. 86 e 87, D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

15. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra la ditta aggiudicataria è tenuta a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del Sistema per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula convenzione, compilazione listini, gestione ordinativi, ecc.

16. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. n.50/2016 s.m., nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 5 "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la ditta Concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà compilare il modello Allegato 1 DGUE per garantire la dimostrazione dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80; i suddetti documenti saranno poi allegati a Sistema dalla ditta concorrente;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione Contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. n.50/2016 s.m., con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed all'Amministrazione contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016 s.m..

17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall’art. 19 del D.Lgs. n.196/2003 nonché dal Regolamento regionale n.2/2007 ed in particolare dall’art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Agenzia Intercent-ER Via dei Mille, 21, 40121 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille n. 21, cap. 40121.

L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n. 21, cap. 40121 Bologna (Italia), Tel. 051 527.3081 – 527.3082, Fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello DGUE (solo subappaltatori)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Schema dichiarazioni di concordato preventivo
- Allegato 3 – Patto d’integrità
- Allegato 4 – Capitolato tecnico
- Allegato 5 – Schema di Convenzione
- Allegato 6 – DUVRI
- Allegato 7 – Verbale di sopralluogo
- Allegato 8 – F23
- Allegato 9 – Elenco personale
- Allegato 10 – Modulo richiesta sopralluogo

Servizi integrati di lava-noleggjo per le Aziende sanitarie e ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola

- Allegato 11 – Planimetrie (contenente anche “Planimetrie – distribuzione automatizzata”)